

公益財団法人東京都島しょ振興公社
理事長 殿

申請者名
**〇〇会社〇〇局長 〇〇 等の申請者の方の
お名前を記載ください。**

東京諸島映像資料の使用について（申請）

このことについて、東京諸島映像資料貸出要綱を遵守し、下記のとおり申請します。

記

1 申請者の住所及び氏名

申請者の方の会社名、住所、お名前等を記載ください。

2 使用を希望する映像資料

【静止画】

- ・ P S Dデータ版CD - R (島名)
- ・ J P E Gデータ版CD - R (島名)

【動 画】

- ・ D V D (島名 **〇〇島、〇〇島 等**)
- ・ H D - C A M (島名)

3 使用目的

TV番組(〇〇)にて使用等の使用目的を記載ください。

4 使用計画（※販売の予定がある場合は、価格等を記入すること）

○月○日 ○○放送局 ○○時○○分から放送
放送後、○○にて○月○日まで配信予定
等の、映像使用予定を記載ください。

5 貸出希望期間及び延長希望の有無

資料貸出の希望期間をお書きください。



貸出期間

年 月 日 ~ 年 月 日

延長希望 有 ・ 無

延長の理由

2週間以上資料を借りる場合のみ、記載ください。

6 連絡先及び担当者

使用される方(担当者)のお名前と会社住所、電話番号等の連絡先を
記載ください。